|  |
| --- |
| **Әл-Фараби атындағы Қазақ ұлттық университеті** **Силлабус****2016-2017 оқу жылының күзгі семестрі** **5В091000 – Кітапхана ісі**  |
| **Пәннің коды** | **Пәннің атауы**  | **Тип** | **Апта бойынша сағат саны** | **Кредит саны**  | **ECTS** |
| **Дәріс** | **Практ** | **Зертханалық** |
|  | Құжат және кітаптың жалпы теориясы |  | 2 | 1 | - | 3 | 5 |
| **Пререквизиттер** | Кітапханатану, библиографиятану |
| **Дәріскер**  | Нұржанова Гүлмира Исатайқызы п.ғ.к., доц.мін. атқарушы | **Офис-сағаты** | Сабақ кестесі бойыншаДәріс – Семинар – |
| **e-mail** | nurzhanova\_24@mail.ru |
| **Телефондары**  | 8-7013134024 | Аудитория 412,420,402 |  |
| **Пәннің жалпы сипаттамасы** | «Құжат және кітаптың жалпы теориясы» курсы жалпы құжаттанудың жалпы теориялық мәселелерін ашады. Ол кең профильді кітапханашы-библиограф мамандарын дайындау барысында оқытылатын арнайы пәндер циклының ажырамас бөлігі ретінде қаралады.  |
| **Курстың мақсаты** | Құжаттану және кітаптану негіздері, құжат пен кітаптың типологиялық және түрлік сипаттары бойынша жалпы теориялық түсінік беру. |
| **Оқыту нәтижелері** | * құжаттық ақпаратты құру, өңдеу, тарату, сақтау және пайдалану ерекшеліктерін білуге;
* құжаттанудың қалыптасуындағы негізгі кезеңдері бойынша хабардар болу;
* арнайы терминологияны пайдалана білу және құжаттану мәселелері бойынша әдебиеттерін тануға;
* құжат және кітаптың жалпы теориясының негізгі міндеттерін және даму бағыттарын айқындауға;
* осы білім және әрекет саласын теориялық тұрғыдан бағалай білуін игеруге.

Бағдарлама бойынша дәрістік, семинарлық және тәжірибелік сабақтар, СӨЖ қарастырылған. Курстық және дипломдық жұмыстар жазылуы мүмкін.**А** - **Қолданылым құзыреттіліктер.** **А 1.** «Құжат және кітаптың жалпы теориясы» пәнінің мәні мен әлеуметтік маңыздылығын түсіну қабілеттілігі және оған ерекше қызығушылық таныту; ғылыми-зерттеу, практикалық жұмыстардың негізгі міндеттері, идеялары және түсініктерін қабылдай және қолдана білу; **А2.** «Құжат және кітаптың жалпы теориясы» пәні арқылы әлеуметтік маңызды мәселелер мен үрдістерді сараптама жасай алуға қабілетті болу; оларды ұйымдастыру-басқару жолдарын қарастыра алу; қазіргі ақпараттық қоғамда кітапханалық іздеу жұмыстарын жүргізе білуі тиіс .**А3.** Кітапханада электонды оқулықтарды оқу құралдарын пайдалана алу; ғаламтордағы ақпаратпен жұмыс істеу қабілеттілігінің болуы; қазіргі замаңғы ғылыми әлемнің ең үздік жетістіктері мен оның құбылыстары жөнінде түсінігінің қалыптасуы.**В -Тұлғааралық құзіреттеліктер:****В 1.** ҚР мекендеуші ұлттар мен ұлыстардың қалыптасуы және дамуының жалпы заңдылықтарын білу; кәсіби және жеке дамуды өзбетінше анықтай алу, өздігімен білім алумен айналысу, білім жетілдіруді саналы түрде жоспарлау.**В2.** Әлеуметтік өзара қарым-қатынас жасай білу; ҚР аумағындағы полиэтникалық, поликонфессиялық жағдайларға қажетті мәселелерді шешу үшін патриоттық, азаматтық және төзімділік қағидаларына негізделген позитивті коммуникативті дағдыларды қалыптастыру; халықаралық ортада жұмыс істеуге қабілеттілік.**В3.** Кәсіби қызмет түрінің оның сипатының өзгеруі және пәнаралық жобалармен жұмыс барысында кездесетін өзгерістерге әдістемелік және психологиялық тұрғыда дайын болу.**С -Жүйелілік құзіреттіліктер:** **С1.** Базалық білімін тәжірибеде және ғылыми зерттеу жұмыстарында қолдана алу қабілеттілігі; алған білімді пайдалана білуді пайдалана алу, кәсіби кең көлемді тапсырмаларды орындай білу; алуан түрлі тәжірбие, идея, ойлар негізінде өзіңнің пікіріңді өңдеуге қабілеттілік.**С2.** «Құжат және кітаптың жалпы теориясы» пәні негізінде біртұтас нәрсені түсіну және оны қабылдауға қабілеттілік, өзінің алған білімін өзара сабақтасқан ғылыми түсініктердің логикалық жүйесі ретінде жеткізе алу; пәндерді зерттеудің жалпы ғылыми және пәлсапалық әдістерін меңгеру.**С3.** Ақпараттық ортада құжаттармен жұмыс істеудің әдістерін білу, гуманитарлық және ғылыми пәндердің негізгі заңдылықтарың, ғылыми сараптама әдістерін және модельдеуді теориялық және эксперименттік зерттеулерді қолдана алу; жауапты шешім қабылдау кезінде жағдайларға байланысты мәселені өзбетінше шешуге оларды алдын-ала болжауға және оның соңының не боларын болжауға дайын болу.**D- Пән бойынша меңгерілетін құзыреттіліктер:** **D1.**  «Құжат және кітаптың жалпы теориясы» пәнін оқу барасында құжат - құжаттанудың басты ұғымы ретіндегі теориялық негіздерін білуі тиіс. Құжаттану ғылым ретіндегі пәннің жалпы құрылымын, басқа пәндермен байланысын білуі тиіс. Кітаптану – кітап және кітап ісі туралы кешенді ғылым саласы екенін ескере отырып жүйелі түрде негізгі тәжірибелі түрлерімен танысу. Кітаптың қоғамдық функциялары және оның әлеуметтік ақпарат дамуындағы рөлін және қазіргі ЖТ принциптерін қолдану барысында ақпараттық қоғамның дамуы үшін қазіргі заманның принциптерін білуі тиіс. Тәжірбе жүзінде ақпаратты талап етушілердің коммуникациясын білуі тиіс. **D2.** Кітап типологиясын білуі тиіс және кәсіби кітапхана қызметінің әдістерін қолдануды және түсіну қабілеттері болуы тиіс; кітапхана ісі маманының кәсіби қызметінде, оқу-зерттеу қызметінің мәселері мен сұрақтарында, құжаттанудың ғылым ретіндегі қызметіне, кітап ісі жүйесі ретіндегі қызметінің негізгі бағыттарын білуі тиіс; кітапханашы және библиограф қызметтерінің тәжірибеде жоспарлауды білуі тиіс;**D3.** : Жаңа ақпарат тасымалдаушыларындағы құжаттың жалпы мінездемесін, әр түрлі деңгейдегі мәселелерді талдауды үйрену. Кітапхана ісі саласындағы баспалардың тарихын, кітап білімі мен түсінігін озық білім және тәжірибе элементтерін демонстрациялау, кітапхана мекемелерінің функционалды қызметіне белсене қатысу, кітап және кітап ісі туралы кешенді ғылым саласы қажетті ғылыми кітапхана құжаттарын құрастыру, кітапхана қоры құрамын бағалау және эксперттеу, кітапхана жүйелерінің жұмысын ұйымдастыру және үйлестіре білу.  |
| **Әдебиеттер және ресурстар** | **Негізгі:**1. ГОСТ 7.60-2003. Издания. Основные виды. Термины и определения: межгос.стандарт. – введ. 2004-07-01 // Стандарты по издательскому делу / сост.: А.А.Джиго, С.Ю.Калинин - 3-е изд. – М.: Экономистъ, 2004. – С. 191-208.
2. Плешкевич Е.А. Основы общей теории документа / Е.А.Плешкевич. – Саратов: Науч.книга, 2005. – 242 с.
3. Стандарты по издательскому делу / сост.: А.А.Джиго, С.Ю.Калинин- - 3-е изд. – М.: Экономистъ, 2004. – 622 с.
4. Швецова-Водка Г.Н. Общая теория документа и книги: учеб.пособие / Г.Н.Швецова-Водка. – М.: Рыбари; К.: Знания, 2009. – 487 с.

**Қосымша:**1. Баренбаум И.Е. Книговедение и электронная книга // Книга : исслед. и материалы. - М., 1999. - Сб. 76. –С. 5-15.
2. Морозовский М. Электронная книга // Кн. дело. – 2002. – № 2 (46). – С. 38-39.

Столяров Ю.Н. О месте документоведения в системе наук // Науч. и техн.информ. Сер. 1. – 2004. - № 6. – С. 1-3.1. Нұрахметова К.Ғ., Нұржанова Г.И. Кітапханатану : Оқу құралы.-Алматы, 2013.-168 бет.
2. Отле Поль Труды по библиотековедению. Руководство для общественных библиотек.- М., 2002.- 232 с.
3. Скворцов В.В. Теоретические основы библиотековедения. с.ч. 2.
4. Карташов Н.С. Региональное библиотековедение: Научно-методическое пособие.-М.,2004.
5. Трофимова Р.А., А.А. Фомина, М.И.Тищенко. Общее библиотековедение. Ч.1.Теоретические основы. М., 2001.
6. [www.nabrk.kz](http://www.nabrk.kz)
7. [www.kazneb.kz](http://www.kazneb.kz)
8. [http://www.nauka.kz](http://www.nauka.kz/page.php?page_id=198&lang=2%0c)
9. [www.rsl.ru](http://www.rsl.ru)
10. [www.allib.org](file:///C%3A%5CUsers%5Cadmin%5CDesktop%5C2016%20%D1%81%D0%B8%D0%BB%D0%BB%D0%B0%D0%B1%D1%83%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%80%20%D0%A8%D1%8B%D0%BD%D0%B0%D1%80%5Cwww.allib.org)
11. <http://ifla.org/>
12. <http://www.bibliograf.ru/>
13. [http://nilc.ru](http://nilc.ru/)
14. <http://www.gpntb.ru/win/ntb>
15. <http://www.library.ru/>
16. [http://www.lib-journal.ru](http://www.lib-journal.ru/)
17. <http://www.vadimstepanov.ru/>
18. <http://www.rba.ru/>
19. <http://www.nilc.ru/>
20. [www.reed-elsevier.com](http://www.reed-elsevier.com)
21. [www.viniti.ru](http://www.viniti.ru)
22. [www.nlrk.kz](http://www.nlrk.kz)
 |
| **Курстың ұйымдастырылуы** | Мәрелік емтихан : емтихан сессиясының кезеңінде Білімді бағалау критерийлері, % баллдарСеминар сабақтары 60Өздік жұмыстар (СӨЖ) 40Мәрелік емтихан 100 |
| **Курсқа қойылатын талаптар**  | * құжат пен кітапты жүйелік объектілер ретінде қарастыру;
* құжаттың функцияларын, қасиеттерін және белгілерін айқындау;
* құжаттар мен ктіаптарды түрлі белгілер бойынша жіктеу принциптерін мінездеу;
* құжат және кітаптың жалпы теориясын ғылым және оқу пәні ретіндегі мағынасын анықтау, оның өзге пәндермен байланыстарын көрсету;

Пән библиографиятану, кітапханатану, ақпараттану туыстас оқу пәндерімен тығыз байланысты. |
| **Бағалау саясаты** | **Өзіндік жұмыстың сипаттамасы**  | **Пайыз**  | **Оқыту нәтижелері** |
| СӨЖ, аралық бақылау және қорытынды емтихан тапсыру кезінде көшіру мен сыбырлауға, өзге біреу шығарған есептерді көшіруге, басқа студент үшін емтихан тапсыруға тыйым салынады. Курстың кез келген мәліметін бұрмалау, Интранетке рұқсатсыз кіру және шпаргалка қолдану үшін студент «F» қорытынды бағасын алады. офис-сағаттарында таба аласыз | 40 | Өзіндік жұмысын (СӨЖ) орындау барысында, оның тапсыруы мен қорғауына қатысты, сонымен өткен тақырыптар бойынша қосымша мәлімет алу үшін және курс бойынша басқа да мәселелерді шешу үшін оқытушыны оның келесі |
|  |
| **Пәннің саясаты** | Жұмыстардың барлық түрін көрсетілген мерзімде жасап тапсыру керек. Кезекті тапсырманы орындамаған, немесе 50% - дан кем балл алған студенттер бұл тапсырманы қосымша кесте бойынша қайта жасап, тапсыруына болады. Орынды себептермен зертханалық сабақтарға қатыспаған студенттер оқытушының рұқсатынан кейін лаборанттың қатысуымен қосымша уақытта зертханалық жұмыстарды орындауға болады. Тапсырмалардың барлық түрін өткізбеген студенттер емтиханға жіберілмейдіБағалау кезінде студенттердің сабақтағы белсенділігі мен сабаққа қатысуы ескеріледі. Толерантты болыңыз, яғни өзгенің пікірін сыйлаңыз. Қарсылығыңызды әдепті күйде білдіріңіз. Плагиат және басқа да әділсіздіктерге тыйым салынады. СӨЖ, аралық бақылау және қорытынды емтихан тапсыру кезінде көшіру мен сыбырлауға, өзге біреу шығарған есептерді көшіруге, басқа студент үшін емтихан тапсыруға тыйым салынады. Курстың кез келген мәліметін бұрмалау, Интранетке рұқсатсыз кіру және шпаргалка қолдану үшін студент «F» қорытынды бағасын алады. Өзіндік жұмысын (СӨЖ) орындау барысында, оның тапсыруы мен қорғауына қатысты, сонымен өткен тақырыптар бойынша қосымша мәлімет алу үшін және курс бойынша басқа да мәселелерді шешу үшін оқытушыны оның келесі офис-сағаттарында таба аласыз.  |
| **Пәннің құрылымы** |
| **Апта**  | **Тақырыптың атауы**  | **Сағат саны**  | **Максималды балл** |
| **1** | **Лекция 1** Курстың пәні, мазмұны және міндеттері. Пәнінің зерттеу объектісі. Пәннің ғылымдар мен ғылыми пәндер арасындағы орны.Құжат - құжат және кітаптың жалпы теориясының бастапқы ұғымы | **3** | **1** |
| **Семинар1.** Құжат - құжат және кітаптың жалпы теориясының бастапқы ұғымы | **1** | **8** |
| **2** | **Лекция 2** Құжат - құжаттанудың басты ұғымы | **3** | **1** |
| **Семинар 2.** Құжаттың ерекше қасиеттері және белгілері. | **1** | **8** |
| **3** | **Лекция 3.** Құжаттарды жіктеу | **3** | **1** |
|  | **Семинар 3.** Құжаттарды жіктеу | **1** | **8** |
| **4** | **Лекция 4.** Құжаттану ғылым ретінде | **3** | **1** |
| **Семинар 4.** Құжаттану ғылым ретінде | **1** | **8** |
| **СОӨЖ** «Құжат» дефинициясы әр түрлі іс-салаларының стандарттарында. |  | **14** |
| **5** | **Лекция 5.** Кітаптану – кітап және кітап ісі туралы кешенді ғылым саласы | **3** | **1** |
| **Семинар 5.** Кітаптану – кітап және кітап ісі туралы кешенді ғылым саласы | **2** | **8** |
| **СОӨЖ** Жаңа ақпарат тасымалдаушыларындағы құжаттың жалпы мінездемесі |  | **15** |
| **6** | **Лекция 6.** Кітаптың қоғамдық функциялары және оның әлеуметтік ақпарат дамуындағы рөлі | **3** | **1** |
| **Семинар 6.** Кітаптың қоғамдық функциялары және оның әлеуметтік ақпарат дамуындағы рөлі. Кітап типологиясы | **2** | **8** |
| **7** | **Лекция 7.** Кітап типологиясы | **3** | **1** |
| **Семинар 7.** Кітап типологиясы | **1** | **8** |
| **СОӨЖ** «Электронды кітап», «Кітап» ұғымдарының өзгеше қасиеттері және сипаттары |  | **8** |
| **Миттерм экзамен** | **2** | **100** |
| **8** | **Лекция** 8.Кітаптың компоненттік құрылымы | **3** | **1** |
| **Семинар 8.** Кітаптың компоненттік құрылымына талдау жасау | **2** | **16** |
|  | **СОӨЖ** Кітаптың басылым түрі ретіндегі түрлік белгілерін ашып көрсету, талдау. |  | **16** |
| **9** | **Лекция 9.** Кітаптану – кітап ісі туралы ғылым | **2** | **1** |
|  | **Семинар 9.** Кітаптану – кітап ісі туралы ғылым | **1** | **8** |
| **10** | **Лекция 10.** Кітап ісі жүйе ретінде | **3** | **1** |
|  | **Семинар 10.** Кітап ісі жүйе ретінде | **1** | **8** |
|  | **СОӨЖ** Кітап ісінің негізгі салалары және олардың қоғамдық міндеттері. |  | **16** |
| **10** | **Лекция 11.**Құжаттың әлеуметтік ақпарат тасымалдаушысы ретіндегі жалпы түсінігі | **1** | **1** |
|  | **Семинар 11.** Құжаттың әлеуметтік ақпараттасымалдаушысы ретіндегі жалпы түсінігі | **2** | **16** |
|  | **СОӨЖ** Баспа басылымдарының түрлеріне сараптама жаса |  | **16** |
|  |  | **45** | **100** |